

Программа семинара работа в 1С для начинающих бухгалтеров

Основные разделы	
1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none">1.1. Нормативно-правовые акты1.2. Учетная политика1.3. Налоговая учетная политика1.4. План счетов
2. Начальный этап работы в программе 1С:	<ul style="list-style-type: none">2.1. Ввод в программу 1С информации о компании2.2. Формирование справочников по контрагентам2.3. Формирование документов по разделам бухучета (касса, расчетный счет, заработная плата, подотчетные лица)
3. Учет кассовых операций	<ul style="list-style-type: none">3.1. Бухгалтерский учет кассовых операций.3.2. Порядок оформления кассовых документов (приходные, расходные кассовые ордера, ведение кассовой книги).3.3. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.3.4. Порядок применения контрольно-кассовой машины.3.5. Предельный размер платежей наличными деньгами между юридическими лицами.3.6. Работа в 1С по учету кассовых операций (формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги по всем операциям организации, связанным с наличными денежными средствами)
4. Учет операций по расчетному счету	<ul style="list-style-type: none">4.1. Бухгалтерский учет операций по расчетному счету4.2. Списание денежных средств с расчетного счета.4.3. Порядок получения и сдачи наличных денежных средств в банке.4.4. Работа в 1С по учету операций по расчетному счету (работа со счетами, заполнение справочника «Банки», ввод в программу платежного получения на основании счета, обработка выписок банка, регистры учета движения денежных средств по расчетному счету)
5. Учет расчетов с подотчетными лицами	<ul style="list-style-type: none">5.1. Порядок учета расчетов с подотчетными лицами. Аналитический учет.5.2. Учет командировочных расходов (на территории РК, за пределами РК).5.3. Работа в 1С по учету расчетов с подотчетными лицами (выдача средств в подотчет, составление авансового отчета на основе первичной документации)
6. Учет заработной платы	<ul style="list-style-type: none">6.1. Кадровое делопроизводство.6.2. Расчет заработной платы. Аналитический учет.6.3. Расчет отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск.6.4. Порядок выплаты пособий по временной нетрудоспособности.6.5. Работа в 1С по учету заработной платы (формирование кадровых документов (заявления, приказы, трудовые договора, лицевые карточки), начисление заработной платы, формирование платежной ведомости, выплата заработной платы)
7. Налоги и обязательные отчисления от заработной платы	<ul style="list-style-type: none">7.1. Учет обязательных пенсионных взносов7.2. Учет социальных отчислений.7.3. Учет индивидуального подоходного налога (ИПН)7.4. Учет социального налога7.5. Учет ОСМС7.6. Порядок составления налоговой декларации по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу (ф.200.00)7.7. Работа в 1С (начисление налогов от заработной платы, формирование платежных поступлений по уплате налогов)
Итого	